

## ACCIDENT ROUTIER LORS D'UN DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL



**Les circonstances de l'accident** : en rentrant d'une réunion de travail, un agent est victime d'un accident alors qu'il circule sur une route enneigée. Le véhicule a soudainement glissé et s'est couché sur le flanc droit dans un fossé.

**Les suites de l'accident** : La victime souffre de multiples blessures aux membres inférieurs et à l'épaule gauche. **Cet accident a occasionné 60 jours d'arrêt de travail.**

### 1. L'analyse

L'analyse de cet accident a permis de mettre en évidence les faits suivants :

- le trajet était connu de l'agent ;
- les chutes de neige, récentes et abondantes avaient rendu la route glissante ;
- le véhicule était équipé de pneus neige usés ;
- l'agent était soumis à une contrainte horaire ;
- l'agent a fait état de fatigue et d'inattention en lien avec la journée qu'il venait de passer.

### 2. Les mesures de prévention

La prévention du risque routier lors des déplacements professionnels s'organise bien **avant de se mettre au volant** et concernent :

- **l'identification et l'évaluation des facteurs de risque routier** : le risque routier doit être intégré dans le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels à l'instar des autres risques professionnels ;
- **la mise en œuvre des mesures de prévention** : sur la base des principes généraux de prévention, le plan de prévention du risque routier s'articule autour des facteurs suivants :
  - **les déplacements**, qu'il est nécessaire d'éviter ou d'en réduire leur nombre, leur fréquence et leur durée :
    - privilégier l'utilisation de solutions techniques telles que l'audioconférence, la visioconférence, internet et intranet ;
    - préparer le travail afin d'éviter les oublis de matériels et les allers et retours inutiles ;
    - donner la priorité aux transports en commun ;
    - préparer les déplacements (ex. : itinéraire, choix du véhicule, temps de pauses, conduite de jour et de nuit, état des routes, conditions météorologiques) ;
    - respecter les temps de travail et de repos réglementaires ;
  - **le parc de véhicules**, pour mettre à disposition des agents des véhicules convenablement entretenus et adaptés aux besoins de la mission :
    - privilégier l'utilisation d'un véhicule de la collectivité ;
    - mettre à disposition des véhicules dotés d'équipements de sécurité et de systèmes d'assistance à la conduite (ex. : gilet de signalisation haute visibilité, triangle de signalisation,

extincteur, trousse de secours, ABS, ESP, airbags, direction assistée, régulateur de vitesse, signalement du non port de la ceinture de sécurité, système d'aide à la navigation (GPS), pneus neige) ;

- maintenir les véhicules en un bon état de fonctionnement et planifier les contrôles périodiques ;
- équiper le véhicule pour le transport de charges : témoin de surcharge du véhicule, système d'arrimage, immobilisation et séparation des charges de l'habitacle, respect des limites de charge, aménagement d'armoires et d'étagères à rebord ;

- **la communication**, dans le but de supprimer ou de réduire les risques liés à l'usage de moyens de communication ou d'information au moment de la conduite :

- définir des règles d'usage du téléphone en voiture (ex. : interdiction de téléphoner au volant, utilisation de moyens pour éviter le recours au téléphone portable, diriger les appels vers la collectivité ou la messagerie) ;
- définir des règles d'utilisation du GPS (ex. : programmation du GPS à l'arrêt sur un lieu de stationnement, usage des fonctions audio du GPS) ;

- **la compétence à la conduite**, en vue de s'assurer de l'aptitude des agents à conduire un véhicule :

- s'assurer que le conducteur possède un permis de conduire en cours de validité (prévoir une procédure de vérification périodique) ;
- s'assurer que le conducteur possède un permis adapté au véhicule qu'il conduit ;
- former les agents à de nouvelles compétences (ex. : formations à la conduite sur routes enneigées, en montagne) ;
- former les agents aux gestes de premiers secours ;
- veiller à l'aptitude médicale des agents auprès du service de médecine préventive ;
- sensibiliser les agents sur les règles de vie et de repos (prise de médicaments, consommation d'alcool, temps de repos...) ;

- **l'analyse des accidents** : il s'agit de comprendre et d'identifier les facteurs à l'origine des accidents, de repérer éventuellement des récurrences dans les circonstances des accidents de manière à définir les mesures correctives qui devront être engagées.

**La présente fiche est spécifique à un accident.**

Le service Prévention des risques professionnels du Centre de Gestion se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au 03 89 20 36 00.