

NET-CANDIDATURE

Vous êtes à la recherche d'un emploi dans la fonction publique ?

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin recrute, pour les communes et établissements publics de tout le département, des personnels assurant des missions de remplacement ou de renfort de personnel dans les services (administratifs, techniques, petite enfance, animation, secrétaires de mairie, etc...).

Un contrat, même de courte durée, est souvent la meilleure voie vers le recrutement. Enrichissez votre parcours en développant vos expériences.

Fonctionnaire en disponibilité, lauréat d'un concours, jeune diplômé dans les métiers des collectivités et des services publics, demandeur d'emploi avec des compétences confirmées... votre CV intéresse les employeurs territoriaux !

N'hésitez pas, inscrivez-vous sur notre plate-forme de mise en relation et mettez régulièrement à jour votre profil.

<https://cdg-portal.arketeam.fr/cdg68/NET-CANDIDATURE.aspx>

SOMMAIRE

- I. CRÉER UN COMPTE SUR « NET-CANDIDATURE »
 1. Saisie de « mon espace candidat »
 2. Informations administratives
 3. Situation professionnelle – Emploi recherché
 4. Diplômes et habilitations
 5. Saisie de « mes documents »

- II. ACCÉDER À MON ESPACE CANDIDAT

I. CRÉER UN COMPTE SUR « NET-CANDIDATURE »



ACCUEIL NET-CANDIDATURE

Inscription

Je ne suis pas encore inscrit sur NET-CANDIDATURE


Créer un compte 

Je souhaite apporter une modification à mon profil


Accéder à mon espace

Accès uniquement réservé aux demandeurs d'emploi souhaitant postuler aux différentes offres d'emploi temporaires portées à la connaissance du Centre de Gestion du Haut-Rhin.

1. Saisie de « mon espace candidat »

ACCUEIL NET-CANDIDATURE

Mon espace candidat

1 Etape 1 Mon espace candidat 2 Etape 2 Infos administratives 3 Etape 3 Situation professionnelle Emploi recherché 4 Etape 4 Diplômes et habilitations 5 Etape 5 Nos documents

Mon espace candidat

Champs obligatoires

E-mail du compte

Confirmer votre e-mail

Identifiant de connexion (pseudo)

Mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Civilité : Madame

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Date de naissance

Téléphone

N° de mobile

MMMLBC
Saisir ce code dans la zone ci-dessous.
Cliquer éventuellement sur l'image pour générer un nouveau code.

Précédent Pousser l'inscription

Tous les champs avec une bande rouge doivent être renseignés

2. Informations administratives

1 Etape 1
Mon espace candidat

2 Etape 2
Infos administratives

3 Etape 3
Situation professionnelle
Emploi recherché

4 Etape 4
Diplômes et habilitations

5 Etape 5
Mes documents

Informations administratives

Champs obligatoires

Situation familiale : Célibataire

Adresse :

Adresse (suite 1) :

Adresse (suite 2) :

Code postal et ville :

Pays : FRANCE

Nationalité : FR

Departement et commune de naissance :

Pays de naissance : FRANCE

Véhicule personnel :

Précédent

Suivant



Tous les champs avec une bande rouge doivent être renseignés

3. Situation professionnelle

1 Etape 1 Non espace candidat

2 Etape 2 Infos administratives

**3 Etape 3 Situation professionnelle
Emploi recherché**

4 Etape 4 Diplômes et habilitations

5 Etape 5 Mes documents

Situation professionnelle/emploi recherché

Champs obligatoires

Secteur géographique :

Situation actuelle :

Emploi(s) recherché(s) (veuillez au minimum renseigner un emploi)

Famille et métier :

Famille et métier :

Famille et métier :

Temps de travail souhaité : Temps complet Temps non complet

Expérience en collectivité :

Reconnu travailleur handicapé :

Date de disponibilité :

Informations diverses :

Précédent Suivant

Listes déroulantes :
faire votre choix

Listes déroulantes :
au moins 1 choix est
obligatoire

Cliquer sur suivant pour
passer à l'étape suivante

Découvrez « famille et métier » dans le répertoire des métiers sur le site :
<https://www.cnfpt.fr/evoluer/emploi-fpt-repertoire-metiers#rmt-marguerite>

4. Diplômes et habilitations

1 Etape 1
Mon espace candidat

2 Etape 2
Infos administratives

3 Etape 3
Situation professionnelle
Emploi recherché

**4 Etape 4
Diplômes et habilitations**

5 Etape 5
Mes documents

Diplômes et habilitations

Veillez sélectionner les brevets ou diplômes que vous possédez et cliquer sur ajouter :

Je n'ai aucun diplôme ou brevet à renseigner

Diplômes Ressources humaines

Veillez sélectionner les habilitations ou permis que vous possédez et cliquer sur ajouter :

< Sélectionner une valeur >

Précédent

Suivant



5. Saisie de « mes documents »

1 Etape 1
Mon espace candidat

2 Etape 2
Infos administratives

3 Etape 3
Situation professionnelle
Emploi recherché

4 Etape 4
Diplômes et habilitations

5 Etape 5
Mes documents

Mes documents

Document(s) obligatoire(s) :

CV: **A TELECHARGER** + Ajouter

Autres documents (facultatifs) :

+ Ajouter

Synthèse des documents téléchargés (obligatoires et facultatifs) :

Précédent Suivant **Terminer**

A cette étape, ajouter
obligatoirement
votre CV

Cliquer sur
TERMINER

II. ACCÉDER À MON ESPACE CANDIDAT

The screenshot shows the 'NET-CANDIDATURE' website interface. At the top left is the logo for 'Cdg 68 Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin'. A blue navigation bar contains 'ACCUEIL' and 'NET-CANDIDATURE'. Below this is a section titled 'Inscription'. Two main options are presented: 'Je ne suis pas encore inscrit sur NET-CANDIDATURE' with a 'Créer un compte' button (illustrated with a person icon and a document), and 'Je souhaite apporter une modification à mon profil' with an 'Accéder à mon espace' button (illustrated with a padlock icon). Annotations include a blue oval pointing to 'Créer un compte' with the text 'Pour créer son compte', a red oval pointing to 'Accéder à mon espace' with the text 'Pour modifier ou compléter son profil', and a red text warning 'Notez bien votre identifiant et mot de passe !!'.

Cdg 68
Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Haut-Rhin

ACCUEIL NET-CANDIDATURE

Inscription

Je ne suis pas encore inscrit sur NET-CANDIDATURE

Créer un compte

Je souhaite apporter une modification à mon profil

Accéder à mon espace

Pour créer son compte

Notez bien votre identifiant et mot de passe !!

Pour modifier ou compléter son profil

Apporter une modification à mon profil



- Modifier mes informations personnelles
- Modifier mes informations administratives
- Modifier ma situation professionnelle
- Modifier mes diplômes et habilitations
- Ajouter des documents

AIDE & SUPPORT

Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter :

Valérie SCHAAF
Gestionnaire emploi
03.89.20.88.11
emploi@cdg68.fr