

APPLICATION

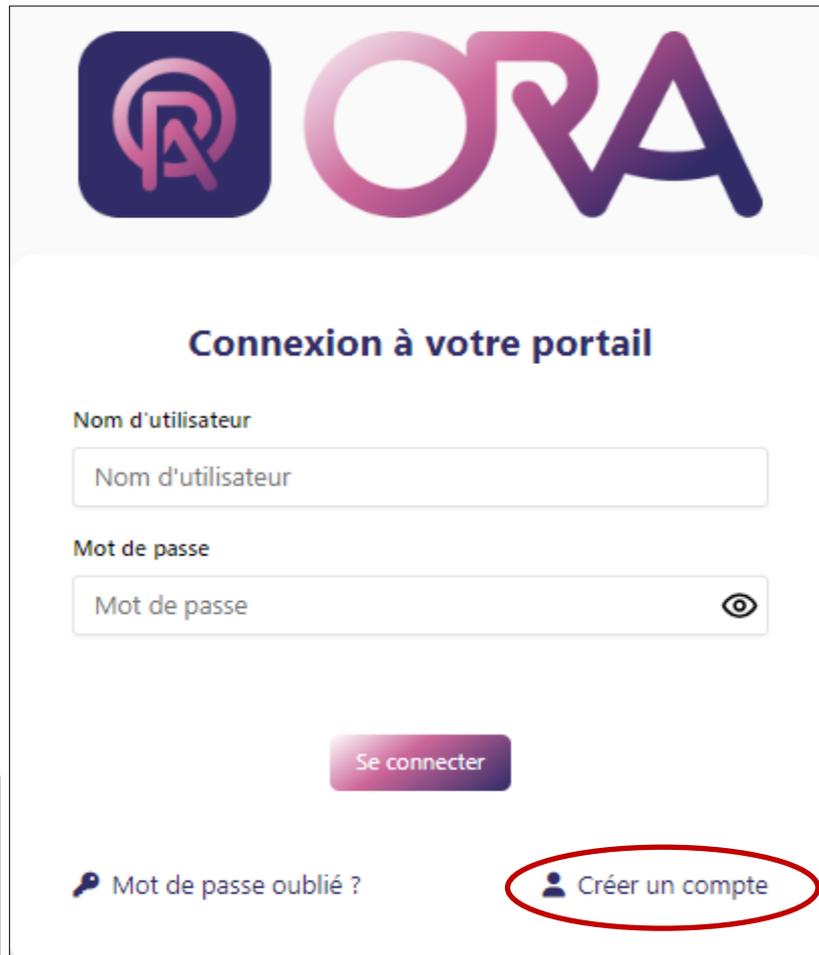
« LIVRET ACCUEIL SÉCURITÉ »

<https://portail.cdgplus.fr>

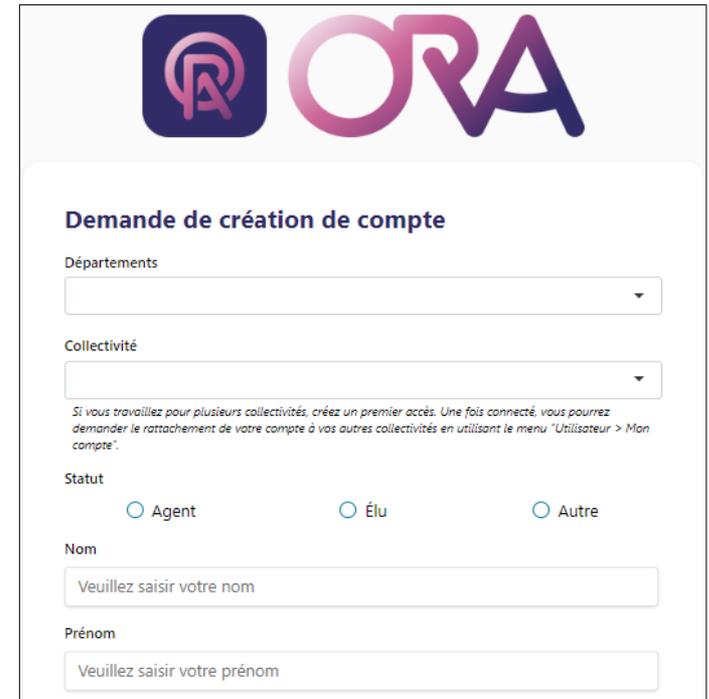
Procédure pour :

- créer un compte
- accéder à l'application et la paramétrer
- éditer un livret

CRÉATION D'UN COMPTE



The screenshot shows the ORA login page. At the top is the ORA logo. Below it is the heading "Connexion à votre portail". There are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". A "Se connecter" button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a link "Mot de passe oublié ?" with a key icon. At the bottom right, there is a link "Créer un compte" with a person icon, which is circled in red.

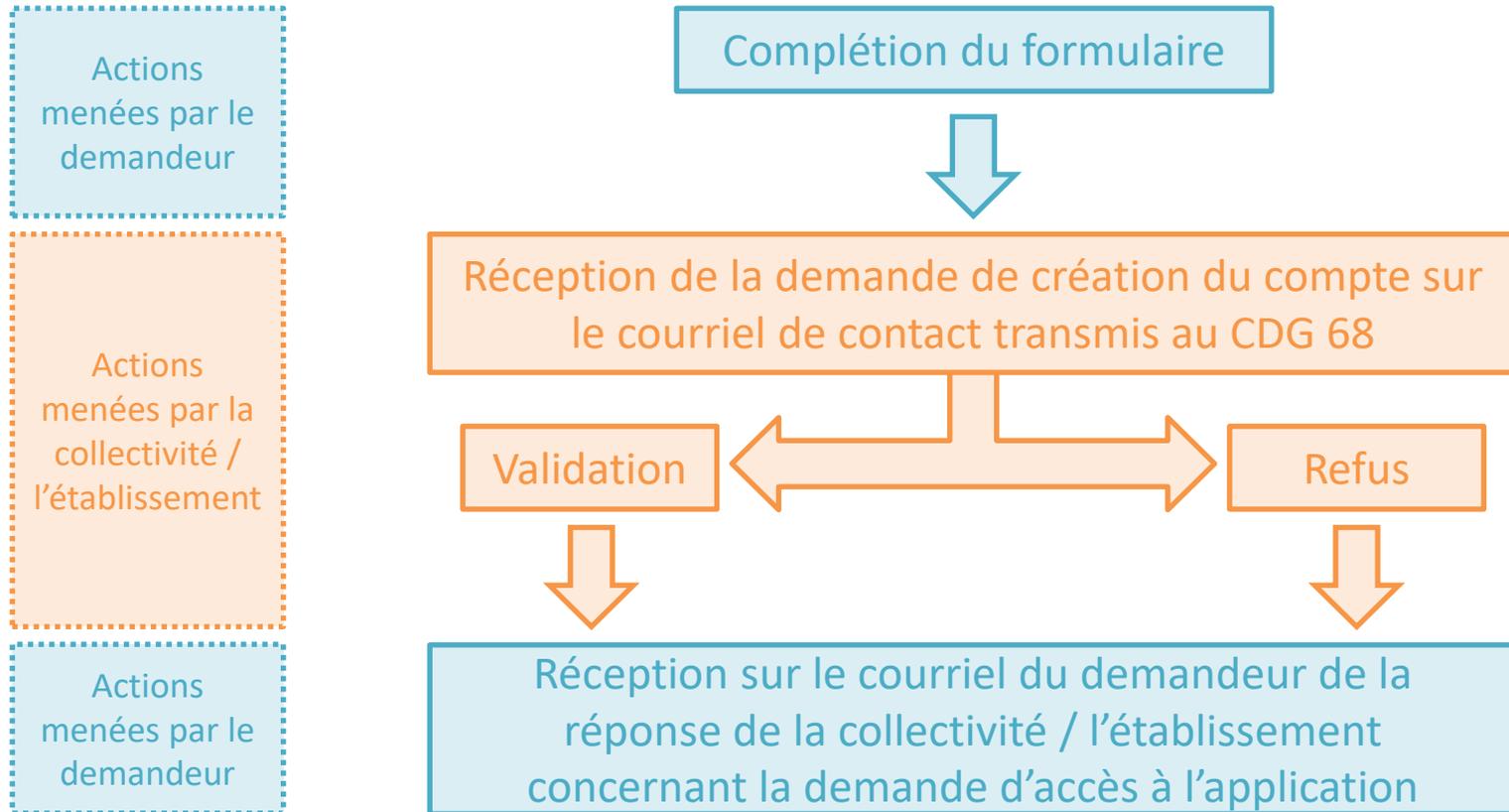


The screenshot shows the ORA account creation form. At the top is the ORA logo. Below it is the heading "Demande de création de compte". There are two dropdown menus: "Départements" and "Collectivité". Below these is a note: "Si vous travaillez pour plusieurs collectivités, créez un premier accès. Une fois connecté, vous pourrez demander le rattachement de votre compte à vos autres collectivités en utilisant le menu 'Utilisateur > Mon compte'". There are three radio buttons for "Statut": "Agent", "Élu", and "Autre". Below these are two input fields: "Nom" and "Prénom", both with placeholder text "Veuillez saisir votre nom" and "Veuillez saisir votre prénom" respectively.

1. Cliquez sur « Créer un compte »

2. Remplir le formulaire

CRÉATION D'UN COMPTE



La collectivité est autonome dans la gestion des accès à l'application

ACCÈS À L'APPLICATION

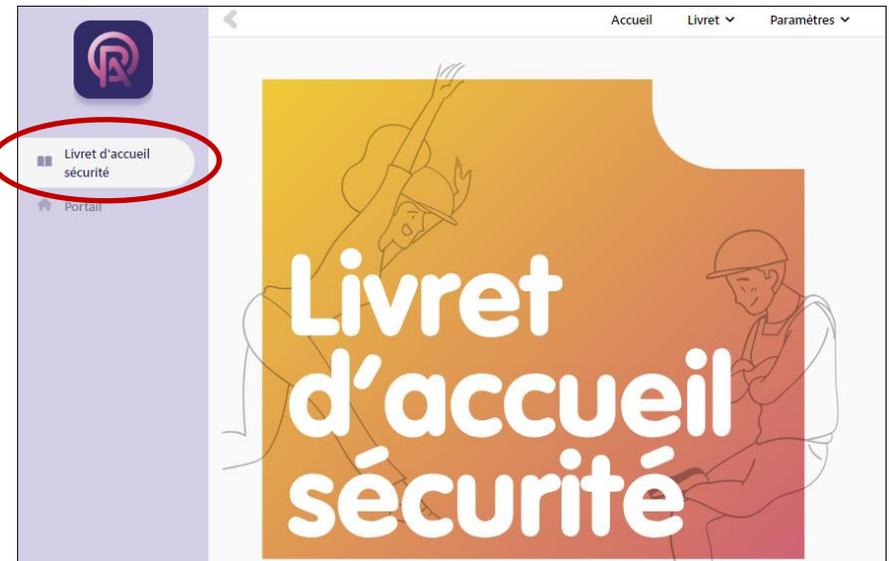


The screenshot shows the login interface for the ORA application. At the top left is the ORA logo, consisting of a stylized 'R' inside a circle followed by the letters 'ORA'. Below the logo is the heading "Connexion à votre portail". A red rectangular box highlights the login fields: "Nom d'utilisateur" (Username) and "Mot de passe" (Password). Below these fields is a purple "Se connecter" button. At the bottom left, there is a link "Mot de passe oublié ?" (Forgot password?) and at the bottom right, a link "Créer un compte" (Create an account).

1. Se connecter en indiquant l'identifiant et le mot de passe



2. Cliquer sur l'onglet « livret d'accueil sécurité »



PARAMÉTRAGE DE L'APPLICATION

Rubrique
« aide »

1. Cliquer sur « Paramètres » et sélectionner
« Informations sur la collectivité »

Accueil Livret Paramètres **Paramètres** CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN (utilisateur) Bonjour, framougel

Informations sur la collectivité Informations locales

Informations générales

CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN

Personne chargée de l'accueil sécurité

Madame Francine Royal-Monteleone

Mot de l'autorité territoriale

Bienvenue dans notre collectivité !
Madame, Monsieur,
Je suis heureux de vous accueillir dans les services du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin.

Renseignements complémentaires

La sécurité est l'affaire de tous !

Sauvegarder Annuler

2. Renseigner les
éléments propres à la
collectivité

PARAMÉTRAGE DE L'APPLICATION

Rubrique
« aide »

3. Cliquer sur « Paramètres » et sélectionner
« Informations locales »

Accueil Livret Paramètres

CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN (utilisateur) Bonjour, framougel

Informations HSE locales

Informations sur la collectivité

Informations locales

- Vous-même (seules les infos globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- Autorité territoriale (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- ACP (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- Médecine préventive (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- ACFI (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- CST - F3SCT (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- DU (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)

4. Personnaliser ou non les différents items

ÉDITION DU LIVRET

1. Cliquer sur « Livret » et sélectionner « Créer un nouveau livret »

Accueil Livret Paramètres

CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN (utilisateur) Bonjour, framougel

Création d'un livret d'accueil sécurité

- Créer un nouveau livret
- Historique
- Consultation des fiches de risques

Informations sur la création d'un nouveau livret

Le livret d'accueil sécurité est un outil indispensable dans la démarche de prévention des risques professionnels. Il présente les principaux risques de votre activité. Pour votre sécurité et celle des personnes qui vous entourent, vous devez connaître et appliquer les mesures de sécurité contenues dans ce livret.

Suivant

- Informations sur la collectivité**
- Informations locales liées à la prévention générale dans la collectivité**
- Informations spécifiques liées aux risques du poste occupé**
- Motif de la création du livret d'accueil sécurité**
- Informations concernant le nouvel agent**

2. Valider et saisir les informations demandées par item

3. Éditer le livret d'accueil sécurité