

APPLICATION


« LIVRET ACCUEIL SÉCURITÉ »

<https://portail.cdgplus.fr>

Procédure pour :

- créer un compte
- accéder à l'application et la paramétrer
- éditer un livret

CRÉATION D'UN COMPTE




Connexion à votre portail

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#) [Créer un compte](#)



Demande de création de compte

Départements

Collectivité

Si vous travaillez pour plusieurs collectivités, créez un premier accès. Une fois connecté, vous pourrez demander le rattachement de votre compte à vos autres collectivités en utilisant le menu "Utilisateur > Mon compte".

Statut

☐ Agent ☐ Élu ☐ Autre

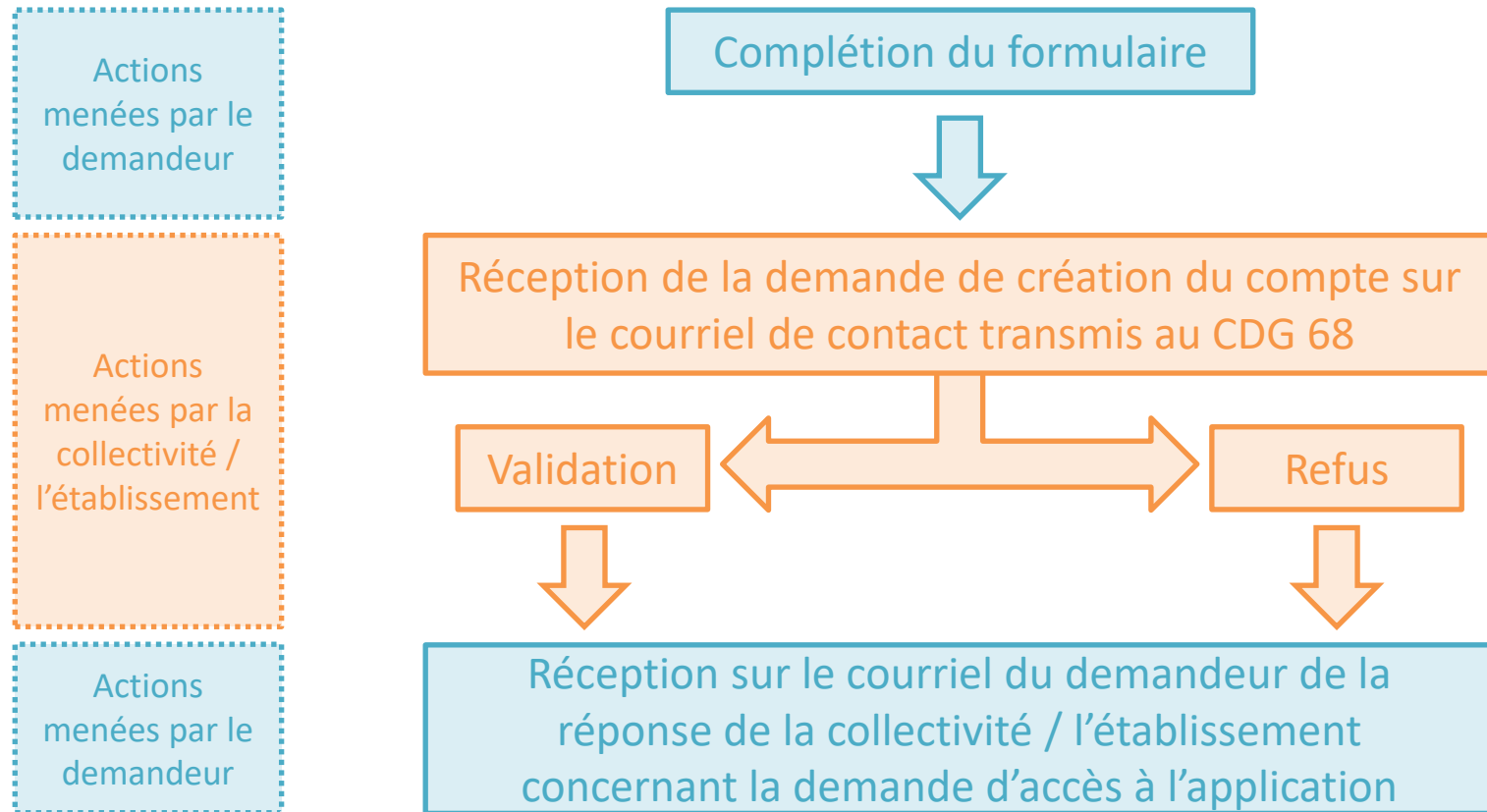
Nom

Prénom

1. Cliquez sur « Créer un compte »

2. Remplir le formulaire

CRÉATION D'UN COMPTE



La collectivité est autonome dans la gestion des accès à l'application

ACCÈS À L'APPLICATION



Connexion à votre portail

Nom d'utilisateur

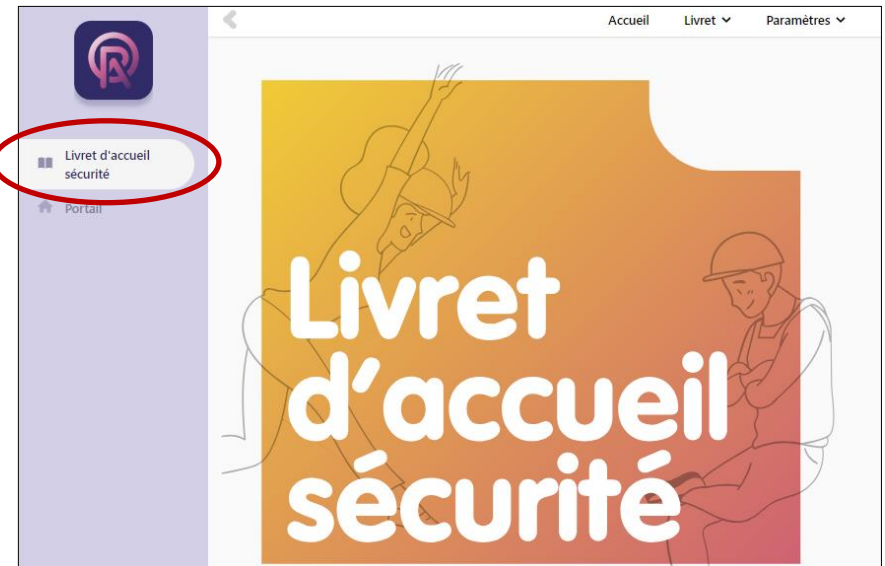
Mot de passe

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#) [Créer un compte](#)

1. Se connecter en indiquant l'identifiant et le mot de passe réceptionnés par courriel

2. Cliquer sur l'onglet « livret d'accueil sécurité »



PARAMÉTRAGE DE L'APPLICATION

Rubrique
« aide »

1. Cliquer sur « Paramètres » et sélectionner
« Informations sur la collectivité »

Accueil Livret Paramètres

CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN (utilisateur) Bonjour, framougel

Informations générales? Informations sur la collectivité Informations locales

Informations générales?

CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN

Personne chargée de l'accueil sécurité

Madame Francine Royal-Monteleone

Mot de l'autorité territoriale

Bienvenue dans notre collectivité !
Madame, Monsieur,
Je suis heureux de vous accueillir dans les services du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin.

Renseignements complémentaires

La sécurité est l'affaire de tous !

Sauvegarder Annuler

2. Renseigner les
éléments propres à la
collectivité

PARAMÉTRAGE DE L'APPLICATION

Rubrique
« aide »

3. Cliquer sur « Paramètres » et sélectionner
« Informations locales »

The screenshot shows the application's interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Livret', and 'Paramètres'. The 'Paramètres' menu is open, showing 'Informations sur la collectivité' and 'Informations locales' (which is circled in red). Below this, a list of items is displayed, each with a toggle switch and a description of where the information will be used. Arrows from the right point to these items, indicating they can be personalized.

Informations HSE locales

Informations sur la collectivité

Informations locales

- Vous-même (seules les infos globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- Autorité territoriale (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- ACP (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- Médecine préventive (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- ACFI (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- CST - F3SCT (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)
- DU (les infos locales et globales seront insérées dans le livret d'accueil sécurité)

4. Personnaliser ou non les différents items

ÉDITION DU LIVRET

1. Cliquer sur « Livret » et sélectionner « Créer un nouveau livret »

Accueil Livret Paramètres

CENTRE DE GESTION FPT DU HAUT-RHIN (utilisateur) Bonjour, framougel

Création d'un livret d'accueil sécurité

Créer un nouveau livret
Historique
Consultation des fiches de risques

Informations sur la création d'un nouveau livret

Le livret d'accueil sécurité est un outil indispensable dans la démarche de prévention des risques professionnels. Il présente les principaux risques de votre activité. Pour votre sécurité et celle des personnes qui vous entourent, vous devez connaître et appliquer les mesures de sécurité contenues dans ce livret.

Suivant

- Informations sur la collectivité
- Informations locales liées à la prévention générale dans la collectivité
- Informations spécifiques liées aux risques du poste occupé
- Motif de la création du livret d'accueil sécurité
- Informations concernant le nouvel agent

2. Valider et saisir les informations demandées par item

3. Éditer le livret d'accueil sécurité