

## Relevé des avis du Comité Social Territorial

le mardi 11 février 2025

### Présents :

#### **Représentants des autorités territoriales :**

- Monsieur Lucien MULLER, Président du Centre de Gestion ;
- Monsieur Antonin BOXBERGER, Juriste au Centre de Gestion (*suppléant avec voix délibérative*) ;
- Madame Annick BRAESCH, Directrice générale adjointe au Centre de Gestion (*jusqu'au point 10. inclus*) ;
- Madame Denise BUHL, Maire de la Commune de Metzeral (*à partir du point 4.*) ;
- Monsieur Jean-Marie FREUDENBERGER, Maire de la Commune de Wittersdorf (*à partir du point 3.*) ;
- Monsieur Michel HABIG, Président du SCOT Rhin – Vignoble – Grand Ballon ;
- Monsieur Gilles RENDLER, Directeur général des services du Centre de Gestion ;
- Monsieur Mathieu ROECKEL, Responsable des services Juridique et Carrières au Centre de Gestion (*suppléant avec voix délibérative uniquement pour les points 1. et 11. à 13.*).

#### **Représentants du personnel :**

- **F.A.F.P.T. :**
  - Madame Katia RAMSTEIN, Adjoint administratif ppal de 2<sup>ème</sup> classe à la Commune d'Ungersheim ;
  - Madame Béatrice SERRA, ATSEM ppal de 1<sup>ère</sup> classe à la Commune de Pulversheim ;
  - Monsieur Romuald WESSANG, Attaché à la Commune de Pfaffenheim (*à partir du point 2.*) ;
  - Madame Christiane ZINDY, Attaché à la Commune de Niederentzen.
- **C.G.T. :**
  - Madame Bénédicte VIROULET, Attaché ppal de conservation du patrimoine à la Commune de Biesheim (*suppléante avec voix délibérative*).

**Excusés :**

**Représentant de l'autorité territoriale :**

- Monsieur Guy JACQUEY, Maire de la Commune d'Orbey.

**Représentants du personnel :**

- Monsieur Michel BIRKÉ, Adjoint technique ppal de 2<sup>ème</sup> classe à la Commune de Neuf-Brisach ;
- Madame Patricia CANGEMI, ATSEM ppal de 1<sup>ère</sup> classe à la Commune de Sainte-Croix-en-Plaine ;
- Madame Nathalie KERN, ATSEM ppal de 1<sup>ère</sup> classe à la Commune d'Illfurth ;
- Madame Marion PERETTI, Attaché à la Commune de Raedersheim.

**Autres :**

- Docteur Sylvain PEREAUX, APST 68 ;
- Monsieur Jean-Marc BERNAUD, assistant de prévention au SMF Territoire d'Energie Alsace.

**Participaient également :**

- Madame Jennifer BINDLER, Responsable du service Conseil en Organisation et Santé au Travail au Centre de Gestion ;
- Madame Marie-Laure BUTTERLIN, Gestionnaire Comité Social Territorial au Centre de Gestion ;
- Monsieur Franck MOUGEL, Responsable du service Prévention des Risques Professionnels au Centre de Gestion.

La réunion se tient à la salle polyvalente « La Vigneraie » à Wettolsheim.

---

**Point 1 : Approbation des procès-verbaux du Comité Social Territorial :  
réunion du 26 novembre 2024 et consultation électronique du  
07 au 13 décembre 2024  
Suivi des avis rendus**

**A. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL DU 26 NOVEMBRE 2024**

- Les représentants du personnel émettent un avis favorable à l'unanimité pour l'approbation du procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2024.
- Les représentants des autorités territoriales émettent un avis favorable à l'unanimité pour l'approbation du procès-verbal de la réunion du 26 novembre 2024.

## **B. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA CONSULTATION ELECTRONIQUE DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL DU 07 AU 13 DECEMBRE 2024**

- Les représentants du personnel émettent un avis favorable à l'unanimité pour l'approbation du procès-verbal de la consultation électronique du 07 au 13 décembre 2024.
- Les représentants des autorités territoriales émettent un avis favorable à l'unanimité pour l'approbation du procès-verbal de la consultation électronique du 07 au 13 décembre 2024.

## **C. SUIVI DES AVIS RENDUS**

### **Point 2 : Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels**

#### **A. SMF TERRITOIRE D'ENERGIE ALSACE**

- Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

#### **B. CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN**

- Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

### **Point 3 : Bilan 2024 du dispositif de signalement d'atteintes volontaires à l'intégrité physique, des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout acte d'intimidation**

Le Comité Social Territorial doit être informé des procédures mises en place dans le cadre du dispositif de signalement d'atteintes volontaires à l'intégrité physique, des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes, de menaces ou de tout acte d'intimidation.

### **Ce dispositif se traduit par différentes obligations pour les employeurs :**

- Mettre en place un circuit de signalement (méthode de recueil, réception, confidentialité, traitement, etc.) ;
- Communiquer sur ce circuit de signalement à l'ensemble des agents sous différentes formes ;
- Prendre toute mesure de protection au bénéfice de l'agent, victime ou témoin, et ce, sans délai et à titre conservatoire. Ces mesures sont mises en œuvre pendant la durée strictement nécessaire à la cessation du risque ;
- Traiter les faits signalés (enquête interne, mesures de prévention et de protection).

**Pour rappel, les mesures de protection à mettre en œuvre au bénéfice des agents et le traitement des faits sont de la responsabilité de l'employeur.**

Cependant, pour répondre à la mise en place du dispositif de signalement, les collectivités peuvent conventionner avec le Centre de Gestion.

### **À réception d'un signalement, le CDG réoriente les agents vers :**

- La médecine préventive ;
- L'association « Parlons Travail » ;
- La consultation « Souffrance et Travail ».

Au moment de l'adoption du dispositif par l'instance, il a été convenu de présenter un bilan annuel de la démarche, c'est dans ce cadre que les chiffres ci-après sont présentés.

### **Les documents créés et mis à jour pour aider les collectivités dans leur démarche de prévention entre février 2024 et février 2025 :**

- Guide de prévention des violences internes : **1 188 téléchargements** (total depuis la création du DSAV : **5 504 téléchargements**) ;
- Guide de prévention des violences externes : **864 téléchargements** (total : **4 108 téléchargements**) ;
- Flyer explicatif : **163 téléchargements** (total : **1 017 téléchargements**) ;
- Fiche de signalement : **620 téléchargements** (total : **1 651 téléchargements**).

### **Le dispositif en chiffres pour l'année 2024 :**

- Nombre de collectivités qui ont adopté le dispositif du CDG 68 : **46** (total depuis la création du dispositif : **160**) ;
- Nombre de collectivités ayant participé à une demi-journée de sensibilisation : **5** ;
- Nombre de signalements réceptionnés (avec convention) : **8** ;
- Nombre de signalements réceptionnés (sans convention) : **4** ;
- Thèmes des signalements :
  - 2 violences externes
  - 6 violences internes dont :
    - 2 conflits entre collègues
    - 1 conflit avec un collègue dont violence physique
    - 2 conflits avec des RH
    - 1 conflit avec un élu.

**A ce jour, 149 collectivités et établissements publics rattachés au CST du CDG 68 ont mis en place la procédure de signalement proposée par le CDG.**

➤ **Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.**

## **Point 4 : Rapport Social Unique**

### **Débat sur l'évolution des politiques des ressources humaines**

Le débat relatif à l'évolution des politiques des ressources humaines s'appuie sur le rapport social unique qui est présenté désormais tous les ans au Comité Social Territorial conformément à l'article R 253-9 du CGFP.

*Les documents sont consultables en cliquant sur le lien suivant : [Synthèses RSU](#)*

- Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

## **Point 5 : Programme Annuel de Prévention des Risques Professionnels et d'Amélioration des Conditions de Travail (PAPRI Pact)**

### **A. PRESENTATION DES ACTIONS MENEES EN SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL AU COURS DE L'ANNEE 2024**

Le programme de prévention des risques professionnels pour l'année 2024 avait été fixé lors de la réunion du Comité Social Territorial en date du 13 février 2024.

Les actions de prévention réalisées en 2024 sont présentées ci-après.

# BILAN DES ACTIONS DE PRÉVENTION

**CENTRE DE GESTION DU HAUT-RHIN**



20  
24

# SENSIBILISATIONS ET ACCOMPAGNEMENTS

Au cours de l'année écoulée, les équipes du CDG dédiées à la prévention des risques professionnels ont travaillé ensemble pour accompagner les collectivités dans leurs démarches de protection de la santé, de la sécurité et du bien-être des agents.

Cette collaboration s'est traduite par des actions variées et complémentaires :

- **Organisation et structure** : des analyses ont optimisé les organisations, clarifié les rôles via des fiches de poste ou règlements intérieurs, et modernisé les environnements de travail avec des réaménagements adaptés.
- **Santé et inclusion** : la prévention des RPS, la motivation des agents et l'inclusion des personnes en situation de handicap ont fait l'objet d'un accompagnement spécifique, avec des aménagements de poste en lien avec le FIPHFP et la médecine du travail.
- **Sensibilisation et outils** : des conférences et ateliers ont couvert des sujets variés (violences au travail, biais cognitifs, sens au travail, accueil des étudiants) et ont inclus l'animation d'ateliers sur l'application "livret d'accueil sécurité". Une mise à jour documentaire complète et des ressources pratiques ont été réalisées pour accompagner les collectivités.
- **Traçabilité et prévention** : des actions ont renforcé la traçabilité des expositions des travailleurs aux agents chimiques classés CMR.

Les services ont également mené des initiatives transversales pour maximiser leur impact :

- Une enquête auprès des assistants de prévention (ACP) a permis d'identifier leurs besoins.
- Le réseau des ACP a été dynamisé avec un nouveau format de communication, les "RDV des ACP", favorisant échanges et partage de pratiques.
- Des dispositifs novateurs, tels que le codéveloppement et l'accompagnement managérial, ont enrichi l'offre du CDG.
- La participation à des événements comme Préventica a mis en lumière l'expertise du CDG, notamment avec un prix pour l'accompagnement des étudiants.

En combinant expertise organisationnelle, ergonomique et réglementaire, les services du CDG agissent ensemble pour bâtir des conditions de travail durables et inclusives au service des agents et des collectivités.

# SENSIBILISATIONS SUR DES SUJETS CLÉS

Les services ont réalisés différentes actions de sensibilisation en distanciel et en présentiel



## Webinaires et Conférences



Recruter et accueillir un étudiant

Prise en main de l'outil "Livret d'accueil sécurité"

Actions de prévention pour les AP/CP

Journée internationale des droits des femmes

Accueillir des étudiants pour des missions RH/Santé au travail

Santé mentale et burn-out

Gérer l'infobésité

Les étapes d'une démarche de prévention des risques

Communication non violente outil de résolution des conflits

Prévenir les violences des usagers

Aménager un poste administratif

Mener une enquête interne

Santé et sécurité dans la FPT pour les SPST

## Fiches pratiques, documentations, jeux et vidéos



Refonte de l'ensemble de la base documentaire du PRP et COST (près de 200 documents)

Fiches Pré/ressources : Les exercices d'évacuation, comment les organiser ? - Les documents en santé sécurité au travail, quelles obligations ?

Fiches sécurité machines : Scie circulaire sur table - Sécateur sur batterie  
Modèle de liste pour assurer la traçabilité d'exposition aux agents chimiques CMR

Fiche Psycho/ressources : Pourquoi c'est toujours la faute des autres ?

Jeu sérieux sur les biais cognitifs

Vidéo de sensibilisation sur les RPS à destination des élus



# LES TRAVAUX POUR LE COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL

## Analyse

- 5 Plans de formation
- 1 Règlement de formation
- 11 Demandes d'accueil d'un apprenti
- 5 Projets d'aménagement de locaux
- 4 Projets de document unique
- 1 Enquête après accident
- 5 Règlements intérieurs (partie hygiène, santé et sécurité au travail)
- 3 Inscriptions mentionnées dans le registre de santé et de sécurité au travail



## Suivi

Accidents de service, du travail et de trajet - Maladies imputables au service ou professionnelles

- 177 Membres de l'annuaire ACP
- 14 Lettres de cadrage des assistants/conseillers de prévention

# LES ACCOMPAGNEMENTS DANS LES COLL. RELEVANT DU CST DU CDG 68



- 10 Accompagnements sur mesure : sensibilisation, mise à jour de fiches de poste, réorganisation, accompagnement managérial, création de règlement intérieur

1 Inspection réalisée

15 Conventions d'inspection en cours de suivi dont 5 nouvelles en 2024



18 Assistants / conseillers de prévention nommés



8 Maintien en emploi

# LES ACCOMPAGNEMENTS DANS LES COLL. AYANT LEUR PROPRE CST

---



**10** Accompagnements sur mesure : sensibilisation, mise à jour de fiches de poste, réorganisation, accompagnement managérial, création de règlement intérieur

**5** Démarches de prévention des RPS



**16** Maintien en emploi

**12** Inspections réalisées

**13** Conventions d'inspection en cours de suivi dont 1 nouvelle en 2024



**14** Réunions de CST/FSSSCT

**8** Assistants / conseillers de prévention nommés



**9** Lettres de cadrage des assistants / conseillers de prévention



**1** sensibilisation au TMS

- **Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable et valident le bilan des actions Santé et Sécurité au Travail engagées en 2024.**
- **Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable et valident le bilan des actions Santé et Sécurité au Travail engagées en 2024.**

## **B. PROGRAMME PREVISIONNEL DE PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS POUR L'ANNEE 2025**

Le programme de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail établi pour l'année 2025 est présenté ci-après.

Celui-ci s'inscrit dans la continuité de la politique de prévention des risques professionnels proposée aux collectivités par le Centre de Gestion.

# PAPRI Pact PRÉVISIONNEL

## CENTRE DE GESTION DU HAUT-RHIN



20  
25

# DES VALEURS CLÉS AUTOUR DE LA PRÉVENTION



## LES TRAVAUX POUR LE COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL

### Analyse

Plans de formation  
Règlements intérieurs  
Conditions d'accueil des apprentis  
Projets d'aménagement modifiant les conditions de santé et de sécurité ou les conditions de travail  
Résultats des évaluations des risques professionnels et PAPRIACT

### Suivi

Nominations des AP/CP + lettres de cadrage  
Accidents de service et maladies imputables au service  
Démarches de prévention des risques psychosociaux et présentation des plans de prévention  
Observations émises par les ACFI



# LES INTERVENTIONS AUPRÈS DE L'ENSEMBLE DES COLLECTIVITÉS

**Création de ressources et diffusion d'information**  
via différents supports de communication  
(ex. : circulaires, fiches Psycho'ressources,  
Prév'ressources, Ergopratiques, Petits Déj' QVT, RDV  
des ACP, vidéos, page LinkedIn, etc.)



**Missions d'inspection, de prévention des RPS** auprès des collectivités conventionnées

Accompagnement **Maintien en emploi** en lien avec les services de médecine préventive



**Assistance et conseil** auprès des collectivités en prévention des risques professionnels, psychosociaux et ergonomie

Création d'un **guide pour accompagner la reprise après un arrêt long**



**Missions sur mesure** pour accompagner les collectivités dans leur résolution de problématiques psychosociales, organisationnelles, santé et sécurité au travail, etc.

**Codéveloppement intercollectivités** au CDG 68 (DGS, DRH, SGM)  
**Accompagnement managérial**



Création de ressources pour **l'embauche et la prévention des risques professionnels des policiers municipaux**

Animation du **réseau des assistants et conseillers de prévention**



**Mise à jour du modèle de règlement hygiène, santé, sécurité au travail** en intégrant la consommation des substances psycho-actives

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable sur l'ensemble du programme prévisionnel de prévention des risques professionnels pour l'année 2025.
- Les représentants des autorités territoriales à l'unanimité un avis favorable sur l'ensemble du programme prévisionnel de prévention des risques professionnels pour l'année 2025.

## Point 6 : Accident de service : commune de Habsheim

- Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

## Point 7 : Bilans 2024 : mise en œuvre du télétravail et apprentissage

Conformément à la réglementation, les bilans 2024 pour l'instauration du télétravail et l'accueil d'apprentis par les collectivités et établissements publics relevant du Comité Social Territorial du Centre de Gestion du Haut-Rhin, ont été présentés aux membres.

### A. BILAN 2024 DE LA MISE EN ŒUVRE DU TELETRAVAIL

7 collectivités et établissements publics relevant du Comité Social Territorial placé auprès du Centre de Gestion du Haut-Rhin ont instauré le télétravail en 2024 (ils étaient également au nombre de 7 en 2023).

COMMUNE DE BETTLACH  
COMMUNE DE DANNEMARIE  
COMMUNE DE LINSORF  
COMMUNE DE ORSCHWIHR  
COMMUNE DE ROUFFACH  
COMMUNE DE STEINBACH  
SIVOM ILE NAPOLEON

### B. BILAN 2024 RELATIF A L'APPRENTISSAGE

En 2024, 12 apprentis ont été accueillis dans 10 collectivités et établissements publics relevant du Comité Social Territorial placé auprès du Centre de Gestion du Haut-Rhin ; (en 2023, ils étaient au nombre de 14 à être accueillis dans 9 collectivités et établissements publics).

## Collectivité

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLEE  
DE LA DOLLER ET DU SOULTZBACH

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA VALLEE  
DE LA DOLLER ET DU SOULTZBACH

COMMUNE DE HERRLISHEIM-PRES-COLMAR

COMMUNE DE HIRSINGUE

COMMUNE DE ISSENHEIM

COMMUNE DE KUNHEIM

COMMUNE DE METZERL

COMMUNE DE NEUF-BRISACH

COMMUNE DE RICHWILLER

COMMUNE DE RIQUEWIHR

COMMUNE DE VIEUX-THANN

COMMUNE DE VIEUX-THANN

## Diplôme préparé

BUT Gestion Entrepreneuriat Management  
des Activités

Titre professionnel Gestionnaire de Paie

CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance

BUT Techniques de Commercialisation

CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance

CPJEPS

CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance

CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance

CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance

BUT 3ème année Carrières Juridiques

BTS Support à l'Action Managériale

CAP Paysagiste

- Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

## Point 8 : Commune de Vieux-Thann

### A. ORGANISATION ET PROTOCOLE DU TEMPS DE TRAVAIL

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable concernant l'organisation et le protocole du temps de travail, tels que présentés par la commune de Vieux-Thann.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant l'organisation et le protocole du temps de travail, tels que présentés par la commune de Vieux-Thann.

## B. PROJET DE REGLEMENT INTERIEUR

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable concernant le projet de règlement intérieur tel que présenté par la commune de Vieux-Thann, sous réserve de la prise en compte des observations formulées.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant le projet de règlement intérieur tel que présenté par la commune de Vieux-Thann, sous réserve de la prise en compte des observations formulées.

## Point 9 : Organisation, fonctionnement des services et évolution des administrations

### A. ORGANISATION DES SERVICES : COMMUNE DE BALDERSHEIM

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable concernant le projet de règlement intérieur portant sur les heures supplémentaires et la modification du cycle de travail pour les agents communaux de catégorie A tel que présenté par la commune de Baldersheim.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant le projet de règlement intérieur portant sur les heures supplémentaires et la modification du cycle de travail pour les agents communaux de catégorie A tel que présenté par la commune de Baldersheim.

### B. MODALITES D'ACCOMPLISSEMENT DE LA JOURNEE DE SOLIDARITE : COMMUNE DE STEINBACH

- Les représentants du personnel émettent à la majorité un avis favorable concernant les nouvelles modalités d'accomplissement de la Journée de Solidarité telles que présentées par la commune de Steinbach.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant les nouvelles modalités d'accomplissement de la Journée de Solidarité telles que présentées par la commune de Steinbach.

### C. BILAN 2024 SUR LES CREATIONS D'EMPLOI A TEMPS NON COMPLET

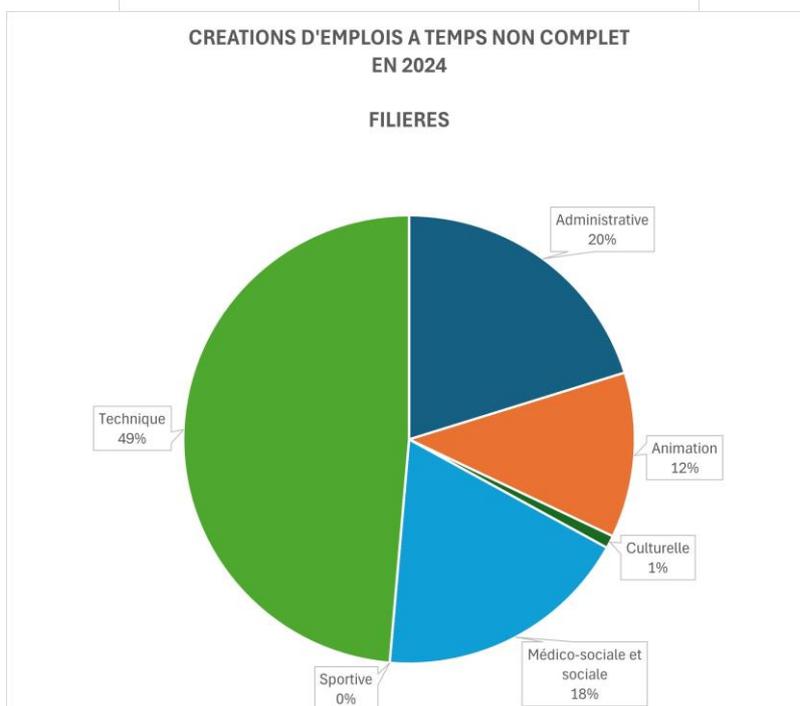
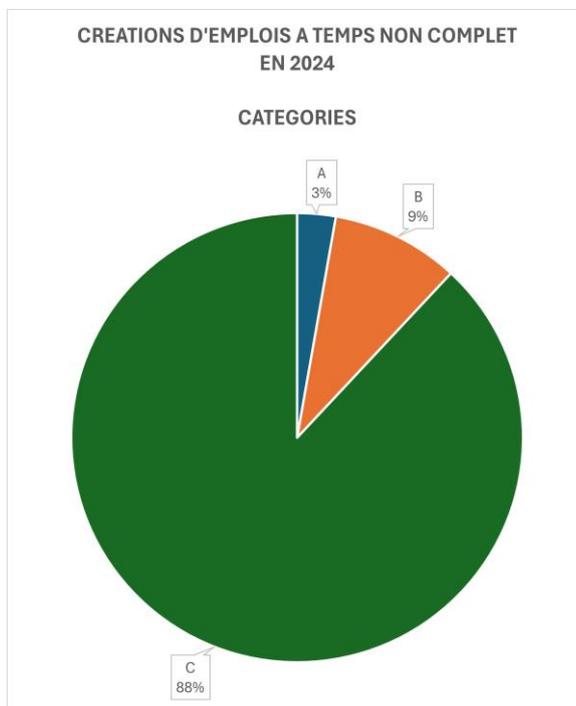
Quelques données extraites du bilan des créations d'emplois à temps non complet pour 2024 ont été portées à la connaissance des membres du Comité Social Territorial :

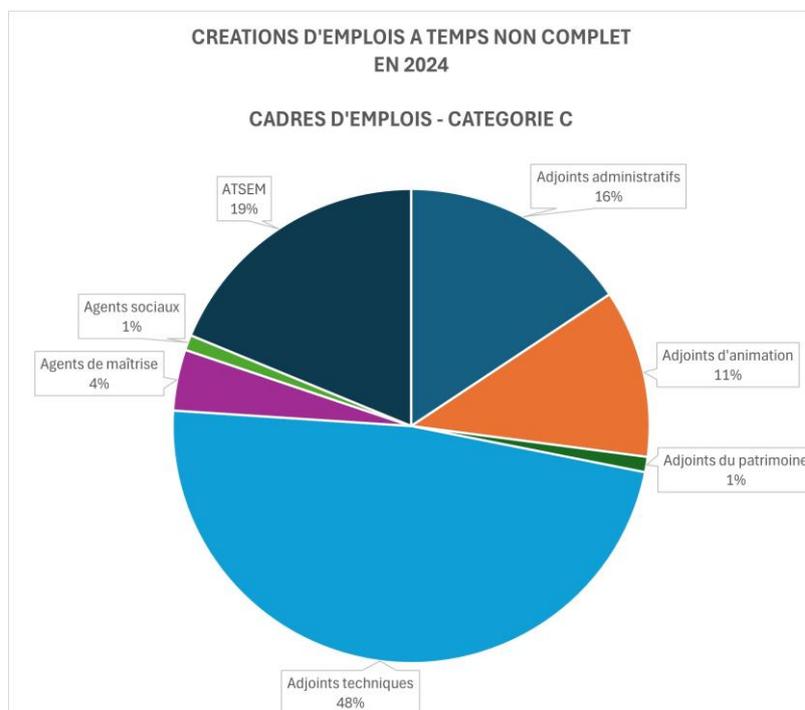
On constate notamment une relative stabilité dans le nombre total de déclarations de créations d'emplois à temps non complet sur les trois dernières années :

2024 : **109**

2023 : 106

2022 : 125.





➤ Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

## **Point 10 : Lignes Directrices de Gestion (LDG) en matière de promotion et valorisation des parcours professionnels**

### **Bilan des Lignes Directrices de Gestion – Promotion interne 2024**

Suite à l'élaboration et l'adoption des Lignes Directrices de Gestion "Promotion interne", un bilan de leur application est établi chaque année.

Le bilan synthétique porté à la connaissance des membres du Comité Social Territorial contient le récapitulatif du nombre de candidats proposés et admis, du nombre de postes ouverts et de la répartition femmes/hommes.

Il reprend ensuite, pour chaque cadre d'emplois, le détail des points attribués au regard des Lignes Directrices de Gestion.

Enfin il contient la liste des candidats proposés.

➤ Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

## **Point 11 : Orientations stratégiques en matière de politique indemnitaire et d'action sociale ainsi qu'aux aides à la protection sociale complémentaire**

### **A. INSTAURATION DE L'INDEMNITE SPECIALE DE FONCTION ET D'ENGAGEMENT (ISFE) POUR LES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE**

a) commune de Biesheim

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité des membres votants un avis favorable concernant l'instauration de l'Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement (ISFE) pour les agents de police municipale telle que présentée par la commune de Biesheim.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant l'instauration de l'Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement (ISFE) pour les agents de police municipale telle que présentée par la commune de Biesheim.

- b) commune d'Ingersheim
- c) commune de Riquewihr
- d) commune de Rouffach

- Les représentants du personnel émettent à la majorité un avis favorable concernant l'instauration de l'Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement (ISFE) pour les agents de police municipale telles que présentées par les communes d'Ingersheim, Riquewihr et Rouffach.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant l'instauration de l'Indemnité Spéciale de Fonction et d'Engagement (ISFE) pour les agents de police municipale telles que présentées par les communes d'Ingersheim, Riquewihr et Rouffach.

### **B. REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT : COMMUNE D'ANDOLSHEIM**

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable concernant les modalités de prise en charge des frais de déplacement des agents telles que présentées par la commune d'Andolsheim.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant les modalités de prise en charge des frais de déplacement des agents telles que présentées par la commune d'Andolsheim.

## **Point 12 : Autres question Formation**

### **A. REGLEMENT DE FORMATION : SMF TERRITOIRE D'ENERGIE ALSACE**

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable concernant le projet de règlement de formation tel que présenté par le SMF Territoire d'Energie Alsace.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable concernant le projet de règlement de formation tel que présenté par le SMF Territoire d'Energie Alsace.

### **B. PLANS DE FORMATION**

a) commune de Ligsdorf

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable au Plan de formation 2024 de la commune de Ligsdorf sous réserve de la prise en compte des observations formulées.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité un avis favorable au Plan de formation 2024 de la commune de Ligsdorf sous réserve de la prise en compte des observations formulées.

b) Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin

- Les représentants du personnel émettent à l'unanimité un avis favorable au Plan de formation 2025 du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin.
- Les représentants des autorités territoriales émettent à l'unanimité des membres votants un avis favorable au Plan de formation 2025 du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin.

## **Point 13 : Présentation des avis et notifications d'avis formulés par délégation au nom du Comité Social Territorial**

OBJET	COLLECTIVITE TERRITORIALE PUBLIQUE	EMPLI	GRANDE	AFICHAGE DATE DE TRAVAIL	NOUVELLE DATE DE TRAVAIL	DATE D'EMPI	GRANDE %	MODE D'APPEL EN EMPI	DATE DE	EMPI	DATE DE
accès d'un agent	COMMUNE DE NEST-SIBIRACH					1 janvier 2025			5 décembre 2024	ATISN principal de 2 <sup>ème</sup> classe	2024
conversion de participation performance	COMMUNE DE SACHS-LEBAS					1 janvier 2025			18 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE BERTINCOURT					1 janvier 2025			19 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE BRICHALMONT					1 janvier 2025			24 octobre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE GAUFINGUE					1 janvier 2025			26 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE EULZAL					1 janvier 2025			18 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE ETTINGEN					1 janvier 2025			2 décembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE LAUNY					1 janvier 2025			2 décembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE LE HAIT SULTZBACH					1 janvier 2025			2 décembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE EIBENSWILLER					1 janvier 2025			18 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE LUSLLE					1 janvier 2025			2 décembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE MALSPIACH-LE-HAUT					1 janvier 2025			13 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE OBERBOLLIG					1 janvier 2025			8 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE RUDERSBACH					1 janvier 2025			12 décembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE SEVEN					1 janvier 2025			5 décembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE STOSWHR					1 janvier 2025			28 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE WESTMARTEN					1 janvier 2025			18 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE WISSEL					1 janvier 2025			22 novembre 2024		
conversion de participation performance	SVU AFFAIRES SCOLAIRES COURTOUVON - LUDWIGSBACH - OBERBOLLIG - OBERLANS - OULINDANGE					1 janvier 2025			19 novembre 2024		
conversion de participation performance	SVU ALIMENTATION ALI-POYABLE RINWACH - OBERBOLLIG					1 janvier 2025			12 décembre 2024		
conversion de participation performance	SVU ALIMENTATION ALI-POYABLE SEPOH-LEBAS - SEPOH-LE-HAUT					1 janvier 2025			19 décembre 2024		
conversion de participation performance	SVU SCOLAIRE DES UNILAS					1 janvier 2025			19 novembre 2024		
conversion de participation performance	SVU SCOLAIRE DELLS MASTKAT					1 janvier 2025			7 novembre 2024		
conversion de participation performance	SVU SCOLAIRE LEIMBACH - AMMERSMATT					1 janvier 2025			28 novembre 2024		
conversion de participation performance	COMMUNE DE LIENSWALLER					1 janvier 2025			28 novembre 2024		
conversion de participation riqe sabbé	COMMUNE DE LIENSWALLER					1 janvier 2025			18 novembre 2024		
conversion de participation riqe sabbé	COMMUNE DE LUNSWERTE-LE-HAUT					1 février 2025			18 novembre 2024		
conversion de participation riqe sabbé	COMMUNE DE SINTHEM					1 avril 2025			5 décembre 2024		
conversion de participation riqe sabbé	SVU ALIMENTATION ALI-POYABLE RINWACH - OBERBOLLIG					1 avril 2025			13 décembre 2024		
imputation de temps partiel	CAJA MASHEIM					1 janvier 2025			12 décembre 2024		
Ligne Directrices de Gestion	COMMUNE DE BALZENHEIM					1 janvier 2025			5 décembre 2024		
Ligne Directrices de Gestion	COMMUNE DE FULLEREN					1 janvier 2025			5 décembre 2024		
Ligne Directrices de Gestion	COMMUNE DE MASTATT-LE-BAS					1 janvier 2025			12 décembre 2024		
mise à jour des modalités d'application du contrat à durée indéterminée	COMMUNE DE BARTHELEMY					1 janvier 2025			9 décembre 2024		
mise à jour des modalités d'application du contrat à durée indéterminée	COMMUNE DE LAMADOCHE					1 janvier 2025			22 novembre 2024		
modification de durée de travail	COMMUNE DE LE BONDORIVE					1 janvier 2025	2,475 <sup>ans</sup>		17 décembre 2024		
modification de durée de travail	SVU SCOLAIRE OENBERG - SICERT - WESCHIED					1 janvier 2025	90,75 <sup>ans</sup>		17 décembre 2024		
modification de durée de travail	SVU SCOLAIRE OENBERG - SICERT - WESCHIED					1 janvier 2025	1,50315 <sup>ans</sup>		17 décembre 2024		
modification de régime indemnitaire	COMMUNE DE SACHS-LEBAS					1 janvier 2025			3 décembre 2024		
modification de régime indemnitaire	COMMUNE DE BUDEN					1 janvier 2025			5 décembre 2024		
modification de régime indemnitaire	COMMUNE DE VILUX-THAMN					1 janvier 2025			14 novembre 2024		
modification de régime indemnitaire	COMMUNE DE EULZHEIM					1 janvier 2025			9 décembre 2024		
PSG préférentiels : participation contractuelle	COMMUNE DE ALDORHEIM					1 janvier 2025			26 novembre 2024		
PSG préférentiels : participation contractuelle	COMMUNE DE BIRSCHWRH					1 janvier 2025			18 novembre 2024		
PSG préférentiels : participation contractuelle	COMMUNE DE LUTZENDORF					1 janvier 2025			28 novembre 2024		
PSG préférentiels : participation contractuelle	SVU ALIMENTATION ALI-POYABLE DE LA PLANE DU BERNI					1 janvier 2025			26 novembre 2024		
PSG sabbé : participation contractuelle	COMMUNE DE ALDORHEIM					1 janvier 2025			26 novembre 2024		
PSG sabbé : participation contractuelle	COMMUNE DE BIRSCHWRH					1 janvier 2025			26 novembre 2024		
PSG sabbé : participation contractuelle	COMMUNE DE FULLEREN					1 janvier 2025			20 décembre 2024		
PSG sabbé : participation contractuelle	COMMUNE DE FULLEREN					1 janvier 2025			14 novembre 2024		
PSG sabbé : participation contractuelle	SVU LESION SCOLAIRE TALDORHEIM - WALTEREN					1 janvier 2025			5 décembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE HONDORHEIM-WHR					2 février 2022			13 décembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE HONDORHEIM-WHR					2 février 2022			13 décembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE HONDORHEIM-WHR					2 février 2022			13 décembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE HONDORHEIM-WHR					2 février 2022			13 décembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE HONDORHEIM-WHR					2 février 2022			13 décembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE KAPPELEN					1 décembre 2024			18 novembre 2024		
suppression d'un emploi permanent à temps complet	COMMUNE DE TALDORHEIM					1 décembre 2024			17 décembre 2024		

OBJET	COLLECTIVITE - ETABLISSEMENT PUBLIC	LIBRAIRIE	OBJET	AVANCEMENT PAYSAGE DE TRAVAIL	NOUVEAU PAYSAGE DE TRAVAIL	DATE D'ENTREE EN VIGUEUR	QUANTITE	MOYEN D'IMPACTATION HUMAIN	DATE FIN	CHIFFRE DE MARQUE	DATE DE PAIEMENT
suspension d'un embaillé permanent à temps non complet	COMMUNE DE DOLLINGEN	agents d'entretien	adjoint technique territorial	17737€		1 janvier 2024	recette		5 décembre 2024		
suspension d'un embaillé permanent à temps non complet	COMMUNE DE HOBOLCHOUVILLER	agents d'entretien des locaux	adjoint technique territorial	21 000€		1 juillet 2024	budgetaire pour matériel physique		13 décembre 2024		
modification d'un embaillé permanent à temps non complet	300 LOCALITE: JAINVILLE-VALENTIN - SPECIMACHY	accompagnateurs d'élèves codaire	adjoint technique d'animation	24 237€		31 août 2024	embaillé non physique		9 décembre 2024		

➤ Les membres du Comité Social Territorial prennent acte et ne formulent pas d'observations complémentaires.

---

Monsieur Lucien MULLER a informé les membres qu'un accord local concernant la prévoyance a été conclu et signé le **07 février** dernier.

Les collectivités seront destinataires d'un courrier et devront confirmer leur adhésion en remplissant un dossier pour le **20 février 2025**. Le dossier qui est assez conséquent comporte des éléments essentiels à renseigner pour que le périmètre du contrat puisse être déterminé précisément.

Une réunion du Comité Social Territorial concernant uniquement la PSC aura lieu le **07 juillet 2025** ; l'ordre du jour unique permettra d'informer les membres du résultat de la consultation.

---

Colmar, le 06 mars 2025

Le Président  
du Comité Social Territorial

**SIGNÉ**

Lucien MULLER  
Président du CDG 68

La secrétaire de séance

**SIGNÉ**

Annick BRAESCH  
Directrice adjointe du CDG 68

Le secrétaire adjoint de séance

**SIGNÉ**

Romuald WESSANG  
Attaché à la Commune de Pfaffenheim