

## Inscriptions aux concours et examens professionnels MODE D'EMPLOI

**L'inscription à un concours ou un examen professionnel doit être réalisée en 3 étapes :**

1. Créer un compte sur la plateforme [concours territorial](http://www.concours-territorial.fr) ([www.concours-territorial.fr](http://www.concours-territorial.fr))
2. Effectuer une inscription en ligne sur le site internet du Centre de Gestion organisateur choisi
3. Transmission du dossier d'inscription au Centre de Gestion sélectionné, 3 possibilités :
  - a. Dépôt du dossier d'inscription directement en ligne via son accès sécurisé
  - b. Envoi du dossier par voie postale
  - c. Dépôt du dossier directement au service concours du Centre de Gestion

Les étapes 1. et 2. peuvent être inversées. Si vous commencez directement par l'étape 2, vous serez redirigé sur la plateforme [concours territorial](http://www.concours-territorial.fr) (étape 1.)

# ETAPE 1: CREER UN COMPTE SUR LA PLATEFORME « CONCOURS TERRITORIAL »

The screenshot shows the homepage of the 'concours-territorial.fr' website. At the top, there are navigation tabs for 'concours' (selected) and 'emploi'. The main header features the logo and the text 'Le portail national des concours et examens professionnels gérés par les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale'. Below this, there are links for 'Pourquoi ce portail ?' and 'A qui s'adresse-t-il ?'. The central section is titled 'Je recherche un concours / un examen' and contains several dropdown menus for 'Je suis...', 'Niveau de diplôme', 'Catégorie', 'Filière', and 'Grade'. A red button labeled 'VOIR LES RÉSULTATS (154)' is positioned below these filters. To the right, there is a section titled 'Je souhaite m'inscrire...' which is divided into two columns: '... à un concours' and '... à un examen professionnel'. Each column lists various job positions with their respective registration dates. A red button labeled 'Je me connecte' is located in the top right corner of the registration section. A yellow arrow points from the text 'A partir de l'onglet "Je recherche un concours /un examen"' to the search filters. Another yellow arrow points from the text 'Dans la rubrique "Je souhaite m'inscrire"' to the 'Je souhaite m'inscrire...' section.

concours emploi

concours-territorial.fr

Le portail national  
des concours et examens professionnels  
gérés par les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale

Pourquoi ce portail ? | A qui s'adresse-t-il ?

Je recherche un concours / un examen

Je suis... Niveau de diplôme Catégorie Filière Grade

VOIR LES RÉSULTATS (154)

Je souhaite m'inscrire...

... à un concours

- Agent de Maîtrise  
Inscriptions à partir du 06.09.2022
- Adjoint d'animation principal de 2ème classe  
Inscriptions à partir du 13.09.2022
- Auxiliaire de puériculture  
Inscriptions à partir du 13.09.2022
- Lieutenant 2ème classe de sapeurs-pompiers  
Inscriptions à partir du 13.09.2022

... à un examen professionnel

- Directeur de police municipale  
Inscriptions à partir du 30.08.2022
- Agent de Maîtrise  
Inscriptions à partir du 06.09.2022
- Educateur des A.P.S. principal de 1ère cl  
(Avancement de grade)  
Inscriptions à partir du 06.09.2022
- Educateur des A.P.S. principal de 2ème cl  
(Avancement de grade)

Je me connecte

Connectez-vous pour retrouver vos inscriptions

Rendez-vous sur  
[www.concours-territorial.fr](http://www.concours-territorial.fr)

Sélectionner le concours ou l'examen  
professionnel qui vous intéresse :

➤ A partir de l'onglet "Je recherche un  
concours /un examen"

OU

➤ Dans la rubrique "Je souhaite m'inscrire"



Sélectionnez une spécialité

Agent de Maîtrise - Session 2023 - les spécialités suivantes sont organisées, veuillez en sélectionner une pour accéder à la liste des centres organisateurs :

Spécialité

Vous pourrez modifier ce choix par la suite.

JE VALIDE ANNULER

Si le concours ou l'examen professionnel comporte des spécialités, vous devez en sélectionner une.

Cliquer ensuite sur **JE VALIDE**

Nous attirons votre attention sur le fait que les candidats **ne peuvent désormais plus s'inscrire à un même concours auprès de plusieurs Centres de Gestion organisateurs dudit concours** (décret n° 2021-376 du 31 mars 2021 pris en application de l'article 36 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale en vue de *limiter l'inscription d'un candidat à un concours permettant l'accès à un emploi du même grade organisé simultanément par plusieurs Centres de Gestion*)

Cette limitation concerne les **concours uniquement**, elle ne concerne pas les examens professionnels.



### CENTRE DE GESTION DE L'ORNE (61)

Voies: CONCOURS SUR TITRES

[Plus d'informations](#)



### CENTRE DE GESTION DU HAUT-RHIN (68)

Voies: CONCOURS SUR TITRES

[Plus d'informations](#)

S'INSCRIRE



### CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE

Voies: CONCOURS SUR TITRES

[Plus d'informations](#)

Sélectionner le Centre de Gestion du Haut-Rhin (68)  
puis cliquer sur

S'INSCRIRE

## Je choisis une voie d'accès

### EXTERNE

- ☐ Ouvert aux candidats justifiant de certains titres, diplômes spécifiques ou de l'accomplissement de certaines études ou aux candidats justifiant d'un titre, diplôme, qualification et/ou d'activités professionnelles reconnues ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007.

### INTERNE

- ☒ Ouvert aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'Etat, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière et agents en fonction dans une organisation internationale, sous réserve de position statutaire et d'une durée de services dans la fonction publique précisée par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

### TROISIEME CONCOURS

- ☐ Cette voie permet l'accès à certains emplois aux candidats justifiant de l'exercice, pendant une durée de quatre années au moins, d'une ou plusieurs activités professionnelles (quelle qu'en soit la nature) ou d'un ou de plusieurs mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale ou d'une ou de plusieurs activités en qualité de responsable d'une association.
- La durée de ces activités ou mandats ne peut être prise en compte que si les intéressés n'avaient pas, lorsqu'ils les exerçaient, la qualité de fonctionnaire, de magistrat, de militaire, d'élus local ou d'agent public. Les titulaires de contrats aidés tels que les contrats Emplois - Jeunes, les C.E.S, C.E.C et les contrats uniques d'insertion CUI ou contrats d'accompagnement dans l'emploi C.A.E peuvent y avoir accès dans la mesure où ils remplissent les conditions exigées par les textes.

Choisir ensuite la voie d'accès (externe, interne ou 3ème voie)  
puis cliquer sur

JE VALIDE


JE VALIDE

ANNULER

① Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez soit vous connecter avec FranceConnect, soit utiliser un compte spécifique Concours-Territorial.

### Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



Une question sur FranceConnect ?

ou

### Me connecter avec mon compte Concours-Territorial

J'ai déjà un compte personnel

ME CONNECTER

Mot de passe oublié ?

Je n'ai pas encore de compte personnel

CRÉER UN COMPTE

Si vous avez déjà un compte personnel, il vous suffit de renseigner votre adresse mail et votre mot de passe

Si vous n'avez pas encore de compte personnel, vous devez en créer un, 2 possibilités :

- En cliquant sur 
- En cliquant sur 

### Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Une question sur FranceConnect ?](#)

#### Une connexion en 4 étapes

##### Étape 1 : sélectionnez l'accès "FranceConnect"

Vous êtes alors redirigé vers l'interface "FranceConnect".

##### Étape 2 : choisissez un service en ligne dont vous êtes déjà usager

Une fois sur l'interface "FranceConnect", sélectionnez, parmi les administrations ou services d'identification proposés, un service pour lequel vous disposez déjà d'un compte.

##### Étape 3 : renseignez les identifiants du compte de ce service en ligne

Vous allez transiter temporairement sur le site internet du service sélectionné : renseignez votre identifiant et votre mot de passe comme vous le faites habituellement pour ce compte.

##### Étape 4 : accédez à votre espace personnel sur Concours-Territorial

Une fois l'authentification validée, vous êtes automatiquement redirigé sur notre site, et vous pourrez accéder à votre compte et poursuivre votre inscription à un concours ou examen.

ou

### Pour créer votre compte, veuillez rentrer les informations suivantes

\* : champs obligatoires

Civilité (*)	Nom de naissance
Nom d'usage (*)	Prénom (*)
Date de naissance (*) <small>Exemple : 01/01/1990</small>	Adresse e-mail (*) <small>Exemple : prenom.nom@nomdedomaine.fr</small>

☐ J'ai pris connaissance de la [politique de traitement des données personnelles](#) recueillies sur Concours-Territorial ; dans ce cadre, vos données seront transmises aux gestionnaires concours des centres organisateurs des concours ou examens professionnels auxquels vous vous inscrivez (\*).

Pourquoi ces informations personnelles sont-elles demandées ici ?

POURSUIVRE MON INSCRIPTION

ANNULER

① Vous recevrez à l'adresse e-mail indiquée un lien d'activation qui vous permettra de définir votre mot de passe de connexion.

Si vous avez choisi de vous connecter via FranceConnect, il vous faudra suivre les 4 étapes indiquées.

Si vous avez choisi de créer un compte, vous devrez saisir les informations requises.

Puis cliquer sur [POURSUIVRE MON INSCRIPTION](#)

(Vous recevrez à l'adresse mail indiquée un lien d'activation. Il faudra cliquer sur ce lien pour poursuivre la procédure et choisir un mot de passe.)

Si vous avez déjà créé un compte sur la plateforme concours territorial, ce message s'affichera :



Un compte est déjà associé à cet e-mail. Utilisez la fonctionnalité **Mot de passe oublié** pour réinitialiser votre mot de passe.

Vous serez ensuite redirigé vers le formulaire d'inscription du Centre de Gestion organisateur choisi.



Centre de Gestion du Haut-Rhin

## INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

### AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE DE CLASSE NORMALE - SESSION 2023

**Concours** **B** **Médico-social**

Epreuve orale d'admission : à partir du 6 mars 2023

Télécharger la brochure

Télécharger l'arrêté d'ouverture

Avis de concours

Avez-vous pris connaissance des modalités d'inscription et lu la brochure jointe ?

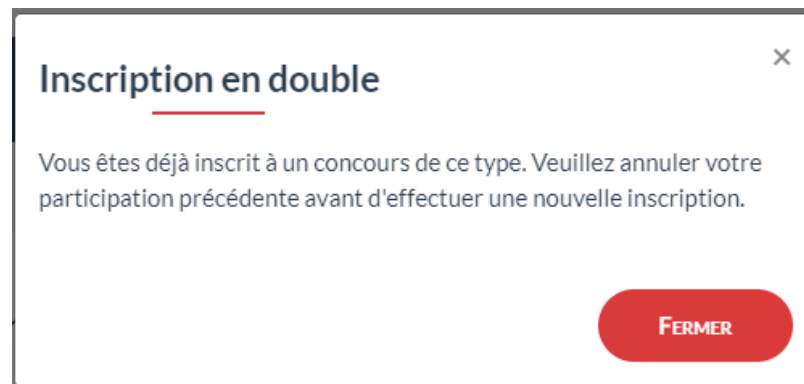
☐

J'atteste, avoir pris connaissance des modalités d'inscription et avoir lu la brochure jointe (sinon, [télécharger la brochure](#))

[← Retour](#)



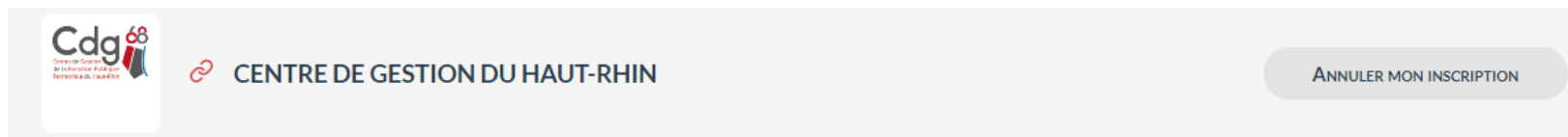
Si vous avez déjà effectué une inscription pour le même concours auprès d'un autre Centre de Gestion, le message suivant s'affichera :



Vous devrez donc d'abord annuler votre inscription précédente en cliquant sur

ANNULER MON INSCRIPTION

afin de poursuivre.



## ETAPE 2 : INSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET DU CENTRE DE GESTION SELECTIONNÉ

**– INSCRIPTIONS OUVERTES 1**

**Auxiliaire de puériculture de classe normale**  
**Concours B Médico-social**  
Session 2023

Pré-inscription ouverture du 04/10/2022 au 09/11/2022.  
Dossier à renvoyer avant le 17/11/2022.

**Epreuve orale d'admission : à partir du 6 mars 2023**

Télécharger la brochure

Télécharger l'arrêté d'ouverture

Avis de concours

Se pré-inscrire

Vous pouvez ici prendre connaissance des différents documents mis à votre disposition (brochures, arrêtés d'ouverture, avis de concours, etc..)


Pour vous inscrire vous devez cliquer sur [Se pré-inscrire](#)


Vous pourrez également, par la suite, dans ce bloc :

**Adjoint d'animation principal de 2ème classe**  
**Examen professionnel** **C** **Animation**  
Session 2022


Nombres d'admis :

- Examen professionnel : 6

 Télécharger la brochure


 Télécharger l'arrêté d'ouverture

[» Résultats d'admission](#)

 Suivre mon dossier

➤ consulter vos résultats en cliquant sur [» Résultats d'admission](#)

➤ consulter votre accès sécurisé en cliquant sur [Suivre mon dossier](#)

 Avez-vous pris connaissance des modalités d'inscription et lu la brochure jointe ?

☒

J'atteste, avoir pris connaissance des modalités d'inscription et avoir lu la brochure jointe (sinon, [télécharger la brochure](#))

[« Retour](#) [Continuer la préinscription »](#)

Prendre connaissance des modalités d'inscription (arrêté d'ouverture, brochure etc...) avant de cocher la case puis cliquer sur

[Continuer la préinscription »](#)

Compléter ensuite le formulaire d'inscription. **Tous les champs marqués d'un \* doivent être obligatoirement renseignés.**

**PRÉ-INSCRIPTION AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE DE CLASSE NORMALE - SESSION 2023**

Concours **E** Médico-social

Les préinscriptions du **04/10/2022** au **09/11/2022** sur Internet ne constituent pas une inscription définitive.  
Le centre de gestion ne validera l'inscription qu'à réception, pendant la période d'inscription (du 04/10/2022 au 17/11/2022),  
du dossier et de l'ensemble des pièces nécessaires.

Le dossier d'inscription est donc à retourner impérativement pour le **17/11/2022**

Les champs annotés d'une astérisque (\*) doivent obligatoirement être remplis.

INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION	
Type de concours *	CONCOURS SUR TITRES

ETAT CIVIL DU CANDIDAT	
Genre *	Madame
Nom usuel *	JOLIE
Nom de naissance :	
Prénom *	Angélica
Autres prénoms :	
Nationalité *	Française
Adresse *	33 rue du Pommier
Arrondissement :	
Code postal *	68125
Ville *	HOUSSEN
Date de naissance *	01/01/1962
Lieu de naissance *	MULHOUSE
Département *	68
Téléphone personnel *	06 06 06 06 06
Téléphone professionnel :	
Téléphone portable :	
Email *	concours@cdg68.fr
Confirmation Email *	concours@cdg68.fr
Aménagement pour candidat en situation de handicap :	<input checked="" type="checkbox"/>
Conditions matérielles spécifiques :	Fauteuil ergonomique
Tiers temps supplémentaire :	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau de diplôme :	Niveau 4 (Baccalauréat)
Spécialité du diplôme :	Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

Mot de passe (avec confirmation) \* :  ✕

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 3 de types différents : majuscules, minuscules, chiffres et/ou caractères spéciaux. Les caractères <, > et les accents sont interdits.

Répéter le mot de passe \* :  ✕

Doit être identique à "Mot de passe (avec confirmation)"

[< Retour](#)
[Visualisation des éléments saisis >>](#)

Il est impératif de bien retenir son mot de passe car il vous permettra d'accéder à votre espace sécurisé.

Une fois le formulaire complété vous devez cliquer sur [Visualisation des éléments saisis >>](#)

## PRÉ-INSCRIPTION AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE DE CLASSE NORMALE - SESSION 2023

Concours **B** Médico-social

### INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION

Type de concours : CONCOURS SUR TITRES

### ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre : Madame

Nom usuel : JOLIE

Nom de naissance :

Prénom : Angélica

Autres prénoms :

Nationalité : Française

Adresse : 33 rue du Pommier

Arrondissement :

Code postal : 68125

Ville : HOUSSEN

Date de naissance : 01/01/1962

Lieu de naissance : MULHOUSE

Département : 68

Téléphone personnel : 0606060606

Téléphone professionnel :

Téléphone portable :

Email : concours@cdg68.fr

concours@cdg68.fr

Aménagement pour candidat en situation de handicap : Oui

Conditions matérielles spécifiques : Fauteuil ergonomique

Tiers temps supplémentaire : Oui

Niveau de diplôme : Niveau 4 (Baccalauréat)

Spécialité du diplôme : Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture

Vous devez ensuite vérifier les éléments saisis.

☐ Conformément à l'article 89 de la loi du 26 août 2019, j'atteste sur l'honneur ne pas être inscrit(e) à ce concours auprès d'un autre centre organisateur

[Retour](#)

[✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#)

Cocher la case afin de pouvoir ensuite télécharger et imprimer votre dossier d'inscription en cliquant sur

[✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#)

Une page s'affiche indiquant que votre pré-inscription a bien été enregistrée. Il est impératif de bien retenir son login (ou code utilisateur) car il vous permettra par la suite de vous connecter à votre accès sécurisé.



Centre de Gestion du Haut-Rhin  
**INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS**

[Déconnexion](#)

**i** Bonjour Mme Marisa HUGELIN,  
Etat de votre candidature au concours 2023 de Auxiliaire de puériculture de classe normale  
**Votre pré-inscription a été enregistrée le 14/10/2022 11:22, votre dossier est en cours de transmission auprès du Centre de Gestion.**

**IMPORTANT : Veuillez noter les informations suivantes, elles vous seront utiles afin d'accéder par la suite à l'ensemble des services sécurisés**


Votre login : **75503**  
 Votre mot de passe est celui que vous avez indiqué au niveau du formulaire de pré-inscription


Un mail de confirmation de pré-inscription vous sera adressé (dans un délai maximum de 24 heures) à l'adresse hugelin.marisa@gmail.com

Vous pouvez récupérer votre dossier pdf de pré-inscription en cliquant sur l'icône ci-après

**Identification**

Identifiant

Mot de passe  
 

 Connexion

+ Mot de passe oublié

Vous pourrez à tout moment, avant la date limite de dépôt des dossiers, télécharger à nouveau votre dossier d'inscription.

Pour cela, rendez-vous sur notre site internet [www.cdg68.fr](http://www.cdg68.fr) rubrique "Concours / Examens" puis "Accès sécurisé des candidats" et renseigner votre identifiant (login) ainsi que votre mot de passe.

**Mon dossier d'inscription**

**Auxiliaire de puériculture de classe normale**

**Concours** **B** **Médico-social** **2023**

Sélection

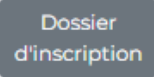
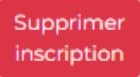
Voie :

Coordonnées personnelles

Adresse :

Email :

Téléphone :

Cliquer sur  pour le télécharger à nouveau.

**i** Bonjour Mme Marisa HUGELIN,  
Etat de votre candidature au concours d'Auxiliaire de puériculture de classe normale  
**Votre pré-inscription a été enregistrée le 14/10/2022 11:22, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier.**

**✉** Vous n'avez pas vérifié votre email ([hugelin.marisa@gmail.com](mailto:hugelin.marisa@gmail.com)). Cette étape est nécessaire pour la réception de documents et d'informations : [Envoyer l'email](#)

Un certain nombre d'informations importantes vont vous être communiquées directement par mail. C'est pourquoi il est impératif, lorsque vous vous connectez pour la 1ère fois à votre accès sécurisé, de cliquer sur [Envoyer l'email](#)

Ceci fait, le message suivant apparaîtra :

**✉** Une demande de validation vous a été envoyée.  
Vous pouvez cliquer sur le lien pour confirmer votre adresse email.



## Préinscription concours - Fonction Publique Territoriale

Boîte de réception x



cdg68@agirhe-concours.fr

À moi ▼

10:14 (il y a 1 heure)



Bonjour HUGELIN Marisa,

Nous vous informons que votre préinscription a bien été enregistrée.

La transmission du dossier papier est indispensable. Les dossiers d'inscription dûment complétés pourront être déposés sur l'accès sécurisé au format PDF, déposés ou renvoyés pour le 17/11/2022 dernier délai (cachet de la poste faisant foi le cas échéant).

Si vous n'avez pas encore imprimé votre dossier, vous pouvez retourner sur la page des préinscriptions et aller dans la partie "Accès Sécurisé" avec les codes suivants :

Code d'accès : 75502

Mot de passe : indiqué lors de votre pré-inscription

En cas d'oubli, vous pouvez réinitialiser votre mot de passe en vous rendant à l'adresse suivante :

<https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?dpt=68&aff=log&mdpoublie=true>

Afin de confirmer votre adresse email, merci de cliquer sur le lien suivant : <https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?dpt=68&aff=log&canverif=NzU1MDJ8SFVHRUxJTnxNYXJpc2E=&verifemail=true>

Il faudra donc vous connecter à votre messagerie électronique, ouvrir le mail automatique envoyé par le cdg68 et cliquer sur le lien d'activation présent dans ce mail

— Identification

Votre adresse email a bien été validée. Vous pouvez à présent vous connecter à votre accès sécurisé

Identifiant

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

Vous serez ensuite automatiquement redirigé sur la page de connexion à votre accès sécurisé et le message suivant s'affichera

Votre adresse email a bien été validée. Vous pouvez à présent vous connecter à votre accès sécurisé

## ETAPE 3 : TRANSMETTRE LE DOSSIER D'INSCRIPTION



**La pré-inscription ne constitue en aucune manière une inscription définitive au concours ou à l'examen. Le Centre de Gestion ne validera l'inscription qu'à réception, durant la période d'inscription, du dossier et de l'ensemble des pièces nécessaires.**

Pour que votre inscription soit prise en compte, **vous devrez impérativement** (avant la date limite de dépôt des dossiers) **soit** :

- Déposer votre dossier d'inscription directement en ligne sur votre accès sécurisé
- Envoyer votre dossier à l'adresse suivante :  
Centre de Gestion de la FPT du Haut-Rhin, Service concours, 22 rue Wilson, 68000 COLMAR
- Déposer votre dossier directement au Centre de Gestion auquel vous vous êtes inscrit

### DEPOT DU DOSSIER VIA L'ACCES SECURISE

**Pièces à fournir avant le 17/11/2022**

Avant le 17/11/2022

Avant le 06/03/2023

Date spécifique

**Certificat médical (si besoin) (avant le 23/01/2023)**

**Copie du diplôme requis**

**Dossier de pré-inscription**

(0/1)

(0/2)

(0/1)

**Clôturer mon inscription**

Il est impératif pour que votre inscription soit prise en compte, de déposer votre dossier de pré-inscription et de cliquer sur "Clôturer mon inscription" au plus tard le 17/11/2022. Si vous ne le faites pas, votre pré-inscription ne sera pas prise en compte. Les pièces complémentaires pourront être déposées dans la limite des dates indiquées.

Pour déposer votre dossier d'inscription et les éventuelles pièces complémentaires vous devez cliquer sur l'icône à droite de chaque pièce demandée en prenant bien en compte la date limite de transmission de chacune.

Gestion du document 'Dossier de pré-inscription' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document)

Dépôt du document autorisé jusqu'au 17/11/2022 inclus

Nouveau fichier : Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Ajouter le fichier

Fermer

Il faudra ensuite cliquer sur




Une fois le fichier correspondant sélectionné vous devrez cliquer sur

Gestion du document 'Dossier de pré-inscription' pour la pré-inscription

Document
Dossier de pré-inscription

Fermer

Une fois le fichier déposé, 3 icônes s'afficheront vous pourrez soit :

-  Déposer un autre fichier en écrasant celui que vous venez de mettre
-  Consulter le fichier
-  Supprimer le fichier

Pièces à fournir avant le 17/11/2022

Avant le 06/03/2023

Date spécifique

● Certificat médical (si besoin) (avant le 23/01/2023)

(0/1)

● Copie du diplôme requis

(0/2)

Dossier de pré-inscription

(1/1)

Clôturer mon inscription

Il est impératif pour que votre inscription soit prise en compte, de déposer votre dossier de pré-inscription et de cliquer sur "Clôturer mon inscription" au plus tard le 17/11/2022. Si vous ne le faites pas, votre pré-inscription ne sera pas prise en compte. Les pièces complémentaires pourront être déposées dans la limite des dates indiquées.

Le document a bien été déposé, il est indiqué (1/1).  
S'il faut joindre plusieurs pièces, par exemple 2 diplômes, il y aura marqué 0/2. 2 correspondra au nombre maximal de fichiers pouvant être déposé.

Une fois le dossier d'inscription déposé, vous devrez impérativement cliquer sur

**Il est impératif pour que votre inscription soit prise en compte, de déposer votre dossier de pré-inscription et de cliquer sur « Clôturer mon inscription » au plus tard à la date limite de dépôt des dossiers. Si vous ne le faites pas, votre pré-inscription ne sera pas prise en compte. Les pièces complémentaires pourront être déposées dans la limite des dates indiquées.**

***Aucune inscription ne sera prise par courrier, téléphone, télécopie ou messagerie électronique.***

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin

22 rue Wilson - 68027 COLMAR Cedex - Tél. : 03 89 20 36 00 - Fax : 03 89 20 36 29 - cdg68@cdg68.fr - www.cdg68.fr

20

Votre accès sécurisé vous permet de :

**Suivre l'état d'avancement de votre dossier :**

- la mention "**le Centre de Gestion est en attente de votre dossier**" indique que votre dossier n'a pas été réceptionné par nos services. Si cette mention apparaît alors que vous avez transmis depuis plus de 72h votre dossier, veuillez nous contacter et ce avant la date limite de dépôt des dossiers.
- la mention "**Dossier en cours de transfert**" indique que votre dossier a bien été clôturé. Le transfert des dossiers clôturés s'effectue automatiquement le lendemain.
- la mention "**Dossier en cours d'instruction**" indique que votre dossier a bien été réceptionné par nos services et qu'il est en cours de traitement.
- lorsque votre dossier est complet la mention "**Dossier complet**" apparaîtra, les pièces fournies sont recevables et vous remplissez donc les conditions requises. Vous recevrez une convocation au minimum 15 jours avant les épreuves.
- la mention "**Dossier incomplet**" indique que votre dossier a été instruit par le service instructeur mais il manque une ou plusieurs pièces permettant de vérifier la recevabilité de votre candidature. Dans ce cas-là, il est inutile de nous contacter, nous reviendrons vers vous soit par mail, soit par téléphone.
- la mention "**Dossier rejeté**" indique que vous ne remplissez pas les conditions requises pour participer à ce concours ou à cet examen professionnel. Vous recevrez un courrier explicatif mentionnant les raisons de ce rejet.

**Vous pourrez directement et exclusivement en ligne :**

- suivre la bonne réception de leur dossier d'inscription par le service concours opérationnel du Centre de Gestion du Haut-Rhin, qui par conséquent ne délivre aucun accusé de réception aux candidats ;
- télécharger et imprimer leurs convocations aux différentes épreuves. Les convocations seront disponibles environ 15 jours avant la date de chacune des épreuves ;
- télécharger leur attestation de présence aux différentes épreuves environ 15 jours après le déroulement de celles-ci ;
- consulter les résultats d'admission ainsi que les notes et commentaires obtenus ;
- demander et obtenir la version PDF de leur(s) copie(s).
- gérer votre inscription sur la liste d'aptitude...